

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Березинская ООШ»
Протокол № 5 от 23.05.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Березинская ООШ»:
Хайруллин Р.Ш.

Введено в действие приказом
№ 45- о/д от 24.05. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Березинская средняя общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом* Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березинская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Березинская ООШ») и регламентирует осуществление внутришкольного контроля.

1.2. Положение принимается педсоветом МБОУ «Березинская ООШ» и утверждается директором.

1.3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса МБОУ «Березинская ООШ». Внутришкольный контроль - есть оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства, взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического мастерства.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Целью внутришкольного контроля в МБОУ «Березинская ООШ»:

- повышения педагогического мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля в МБОУ «Березинская ООШ»:

- создать благоприятные условия для развития;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля в школе с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
- создать информационный банк данных о работе каждого педагога, развитие учащихся;
- мотивировать педагогов на улучшение результатов труда.

3. Функции проверяющего.

Внутришкольный контроль в МБОУ «Березинская ООШ» могут осуществлять директор и его заместители, а также по поручению директора руководители МО и учителя с первой и высшей квалификационной категорией, которые выполняют следующие функции:

- контроль выполнения утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения календарных учебных графиков;
- проверка ведения школьной документации;
- контроль выполнения требований ТБ, противопожарной безопасности и охраны труда в организации работы;
- организация письменных проверочных работ по учебным предметам и участие в их проведении;
- применение различных технологий контроля освоения обучающимися программного материала;
- контроль соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- контроль внеклассной работы педагогов по предмету;
- оказание или организация методической помощи педагогическим работникам в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

4. Основания для внутришкольного контроля.

Основаниями для планирования и проведения внутришкольного контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- годовой план работы МБОУ «Березинская ООШ»;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

5. Правила внутришкольного контроля.

Должностное лицо, проводящее проверку, должно придерживаться следующих правил:

- директор или его заместитель информирует педагогов о теме и сроках проверки, устанавливает срок представления необходимых материалов, составляет план ;
- план устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить наличие достаточной информации о результатах внутришкольного контроля школы для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков или занятий у одного педагога;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля.

6. Организация внутришкольного контроля.

6.1. В МБОУ «Березинская ООШ» составляется годовой план внутришкольного контроля.

6.2. Годовой план внутришкольного контроля включает в себя следующие направления:

- контроль нормативно – правовой деятельности: ведение дневников, электронных журналов;
- контроль условий труда и материально – технического обеспечения УВП: прием кабинетов и спортзала к новому учебному году; организация питания обучающихся; выполнение правил ТБ; организация дежурства;
- контроль кадрового и программно – методического обеспечения: посещение уроков; утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков; выполнение планов – графиков прохождения аттестации и повышения квалификации;
- контроль внеурочной деятельности: организация предметных кружков, внеурочной деятельности, индивидуальной работы с обучающимися; проведение предметных недель;
- контроль социально – воспитательной работы: составление воспитательных планов, организация работы по предупреждению детского травматизма, алкоголизма, наркомании и токсикомании; по профилактике правонарушений; организация работы с родителями; фронтальный и тематический контроль работы классных руководителей.

4. Периодичность проведения внутришкольного контроля:

- фронтальное изучение состояния учебных предметов – 1 предмет не менее 1 раз в 5 лет;
- классно – обобщающий контроль – 1 раз в год (4,9 классы);
- проверка классных журналов – не менее 4 раз в год;
- проверка ведения дневников, выполнение образовательных программ, состояние проверки

тетрадей – не менее 2 раз в год;

- посещение любого урока директором или заместителями, предупредив учителя не менее чем за 1 день до посещения уроков; в исключительных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один час до посещения уроков.

- административные контрольные работы по русскому языку, математике, родному языку – 2 раза в год; по английскому языку, химии, биологии, физики, географии, истории, обществознанию, информатики 1 раз в год; по остальным предметам в ходе фронтального изучения их преподавания, то есть, 1 раз в 5 лет;

- тренировочные тесты в целях подготовки к ОГЭ в 9 классе по русскому языку, математике и по предметам по выбору – 1 раз ежемесячно с октября по апрель;

- организация предметных кружков, индивидуальной работы с обучающимися; предметных недель – 1 раз в год;

- тематический контроль социально – воспитательной работы – ежемесячно;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы.

Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; тестирование; изучение документации; анализ самоанализа уроков; результаты учебной деятельности учащихся.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных работ.

7. Оформление результатов внутришкольного контроля.

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки.

7.2. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

7.3. По внутришкольному контролю директор школы издает приказ.